



Ecole doctorale normande
Droit Normandie (ED DN)
ED 98



Droit Normandie

Livret de suivi du doctorat

NOM :

PRENOM :

Université de

Livret du Comité de suivi individuel (CSI)

Ce livret du CSI et les tableaux d'appréciation ci-dessous sont proposés par l'ED DN. Ils ont été préparés à partir des dispositions de l'arrêté doctoral du 26 Août 2022 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ainsi que du guide du comité de suivi rédigé par le Réseau National des Collèges Doctoraux (octobre 2022).

Sur ce document, le doctorant ou la doctorante sera ci-après désigné par le terme « le doctorant ».

Cette feuille de route permet de préciser les éléments suivants :

- 1 - Objectifs du CSI,
- 2 - Constitution du CSI,
- 3 - Confidentialité du CSI et déclaration de situations de conflit d'intérêts,
- 4 - Modalités pratiques du CSI (période de programmation, collecte des engagements de confidentialité, visioconférence, diaporama, points d'attention, durée),
- 5 – Avertissements

1. Objectifs du CSI :

L'arrêté du 25 mai 2016, fixant le cadre national relatif au Doctorat a permis l'introduction des comités de suivi individuels des doctorants dans la réglementation nationale. L'arrêté du 26 août 2022 a fait évoluer les règles concernant le CSI en élargissant ses missions et en apportant des précisions concernant sa composition et son fonctionnement.

Le Comité de Suivi Individuel assure un accompagnement du doctorant pendant toute la durée du doctorat. **Il se réunit obligatoirement tous les ans. Son avis favorable est nécessaire à toute nouvelle inscription, jusqu'à la fin du doctorat, à partir du 1^{er} septembre 2023.**

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité **évalue** les conditions de sa formation, les avancées de sa recherche et la préparation de l'après thèse. Il suit les progrès du doctorant dans sa capacité à exposer ses travaux de recherche, à en montrer la qualité et le caractère novateur et à les situer dans leur contexte scientifique international.

Bien qu'ils doivent être présentés et compris des membres du CSI, les aspects strictement scientifiques ne constituent pas le point principal de ces entretiens, ce point relevant exclusivement de la responsabilité de la direction de thèse.

Le Comité de Suivi Individuel du doctorant **veille** au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il formule des recommandations destinées à la direction de l'école doctorale, au doctorant et à la direction de thèse.

Le comité de suivi émet un avis sur le renouvellement de l'inscription, les éventuelles demandes de prolongations du doctorat et la soutenance.

Lors de l'entretien avec le doctorant, il est particulièrement vigilant pour **repérer** toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. En cas de difficulté, le comité de suivi individuel **alerte** l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

2. Constitution du CSI :

Chaque doctorant se charge de constituer son CSI dans les premiers mois suivant sa 1^{ère} inscription, en veillant au respect des recommandations de l'ED DN et en s'assurant notamment de sa pérennité jusqu'à la soutenance. Selon l'arrêté du 26 août 2022, art 13. « Le CSI est composé de 2 membres au moins indépendants de la direction de thèse, proposés par le doctorant et le directeur de thèse à la direction de l'ED DN.

- Deux membres dont un membre externe à l'établissement « dans la mesure du possible » (ce qui laisse la possibilité de nommer deux membres internes)
- Un spécialiste de la « **discipline** » et un **non-spécialiste**, extérieur au domaine de recherche (D'une part, la discipline s'entend de la section du CNU dont relèvent le candidat et son directeur de thèse. D'autre part, le domaine de recherche signifie de manière plus stricte la ou les branches du droit concernées par le sujet de la thèse.
- Les 2 membres doivent être professeur ou titulaire de l'HDR, conformément au règlement intérieur de l'ED Droit Normandie, article 13.

3. Confidentialité du CSI et déclaration de situations de conflit d'intérêts :

Les membres d'un CSI s'engagent à respecter la confidentialité et la discrétion. L'engagement de confidentialité sur les travaux doit être formalisé dans le tableau recueillant le consentement du membre du CSI.

Chaque membre du CSI s'engage aussi à faire cesser immédiatement ou anticiper les situations de conflit d'intérêts dans lesquelles il ou elle pourrait se trouver.

4. Modalités pratiques d'un CSI :

- Points d'attention : dans une perspective d'accompagnement, chaque doctorant peut, s'il le souhaite, s'appuyer sur son CSI pour développer certains items en particulier (vie au laboratoire, résultats obtenus et orientation du projet, calendrier de la thèse, préparation de la poursuite de carrière, etc.).

- Modalités et durée de l'entretien CSI : L'entretien CSI se déroule en « trois étapes distinctes » conformément à l'article 13, alinéa 3, de l'arrêté du 25 mai 2016, réécrit par l'arrêté du 26 août 2022 :

- Une présentation faite par le doctorant (de l'ordre de 10 à 15 minutes). La présence du directeur de thèse est laissée à l'appréciation des membres du CSI
- Un temps d'échange entre les membres du CSI et le doctorant en l'absence de la direction de thèse (de l'ordre de 30 à 45 minutes).
- Un temps d'échange entre les membres du CSI et la direction de thèse en l'absence du doctorant (dans le temps nécessaire à un échange sur les éventuelles difficultés).

Nota : le temps indiqué est variable car les attentes et les points de vigilance des membres du CSI doivent être plus importants au fur et à mesure que le doctorant progresse dans ses travaux.

5. Avertissements

Rapport annuel pour le comité de suivi de thèse (CSI) Ecole doctorale Droit Normandie

Ce dossier complété par le doctorant à l'issue de chaque année universitaire est à adresser par le doctorant aux membres de son comité de suivi individuel de thèse (CSI) **au plus tard semaine 31**

- Lancement des CSI semaine 18 : la composition du CSI doit être transmise au secrétariat de votre ED pour vérification et accord avant de préparer l'entretien
- Semaine 16 à semaine 24 : le doctorant envoie son rapport aux membres du CSI
- Semaine 22 à semaine 39 : rencontre du doctorant avec son CSI

Fin septembre au plus tard, les membres du CSI développent leur avis sur la page intitulée 'Appréciation de l'entretien de l'année d'inscription correspondante du livret de suivi du doctorat, donnent un avis sur la réinscription du doctorant et transmettent directement le dossier complet à :

Caen : ed98.dn@unicaen.fr

Rouen : isabelle.maillard3@univ-rouen.fr

Le Havre : nathalie.zemiac@univ-lehavre.fr

IMPORTANT : Le rapport du CSI doit être transmis à l'ED pour validation avant dépôt sur Sygal

Date d'inscription pour les doctorants à partir la 2^e année à partir du **15 juin**

* * * * *

La **formation à l'intégrité scientifique** est **obligatoire** pour l'obtention du doctorat. (cf. Art 3. 4° de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation doctorale, modifié par l'arrêté du 26 août 2022 : JO du 31 août, texte 19).

Sommaire :

- Fiche signalétique du doctorant
- Composition du CSI
- Entretien 1^{ère} année de Doctorat
- Entretien 2^{ème} année de Doctorat, et ainsi de suite jusqu'au 6^{ème} entretien
- Curriculum Vitae du doctorant (dernières pages), à actualiser chaque année

Fiche signalétique du doctorant

NOM et Prénom du doctorant :	
Date (JJ/MM/AAAA) de 1 ^{ère} inscription en doctorat :	
Nature du financement de thèse :	
Durée (mois) du financement :	
Montant (net/mois) du financement :	
Dans le cas d'un financement non lié à la thèse : préciser si l'activité salariée est un temps plein, un mi-temps (ou donner un pourcentage indicatif)	
Unité de recherche	
Université, lieu géographique (site) :	
NOM-Prénom-mail du directeur de thèse :	
NOM-Prénom-mail du codirecteur de thèse :	
NOM-Prénom-mail du co-encadrant :	
Précisions particulières (situation de handicap, sportif de haut niveau, etc.) :	
Titre de la thèse :	

Composition du Comité de suivi individuel

(Nota : Dans l' ED DN, la qualité de membre du CSI n'entraîne pas d'incompatibilité à la désignation de membre du jury de la soutenance de thèse)

Membre 1 :

Nom et prénom :

Section CNU :

Unité de recherche :

Etablissement d'appartenance :

Section CNU :

Fonctions : PU. MCF HDR

Spécialiste de la matière : OUI NON

Adresse mail :

Téléphone portable :

Je soussigné, Monsieur, Madame _____, membre du comité de suivi de thèse de déclare n'avoir aucun conflit d'intérêts avec la direction de la thèse.

Date de prise d'effet de la fonction de membre du CSI :

Désignation : _____ au début de la thèse* _____ ou _____ en cours de la thèse*

* Rayer la mention inexacte

Membre 2 :

Nom et prénom :

Section CNU :

Unité de recherche :

Etablissement d'appartenance :

Section CNU :

Fonctions : PU. MCF HDR

Spécialiste de la matière : OUI NON

Adresse mail :

Téléphone portable :

Je soussigné, Monsieur, Madame _____, membre du comité de suivi de thèse de déclare n'avoir aucun conflit d'intérêts avec la direction de la thèse.

Date de prise d'effet de la fonction de membre du CSI :

Désignation : _____ au début de la thèse* _____ ou _____ en cours de la thèse*

* Rayer la mention inexacte

Membre 3 :

Nom et prénom :

Section CNU :

Unité de recherche :

Etablissement d'appartenance :

Section CNU :

Fonctions : PU. MCF HDRSpécialiste de la matière : OUI NON

Adresse mail :

Téléphone portable :

Je soussigné, Monsieur, Madame _____, membre du comité de suivi de thèse de
déclare n'avoir aucun conflit d'intérêts avec la direction de la thèse.

Date de prise d'effet de la fonction de membre du CSI :

Désignation : au début de la thèse* ou en cours de la thèse*

En remplacement de :

** Rayer la mention inexacte***Membre 4 :**

Nom et prénom :

Section CNU :

Unité de recherche :

Etablissement d'appartenance :

Section CNU :

Fonctions : PU. MCF HDRSpécialiste de la matière : OUI NON

Adresse mail :

Téléphone portable :

Je soussigné, Monsieur, Madame _____, membre du comité de suivi de thèse de
déclare n'avoir aucun conflit d'intérêts avec la direction de la thèse.

Date de prise d'effet de la fonction de membre du CSI :

Désignation : au début de la thèse* ou en cours de la thèse*

En remplacement de :

** Rayer la mention inexacte*

Entretien de 1^{ère} année de Doctorat

Connaissance et intégration de/dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant connaît bien son unité de recherche d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le doctorant s'estime bien intégré au sein de son équipe et unité de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le doctorant connaît bien son ED et le Collège doctoral (organisation, direction, secrétariat, conseil, commission scientifique et pédagogique, missions et dispositifs mis en place pour les doctorants, représentants élus au conseil de l'ED)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le doctorant dispose de conditions compatibles avec la préparation de sa thèse (bureau dans son unité d'accueil, versement effectif du salaire, logement, transports, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information (les compléments d'information sont particulièrement importants lorsqu'une réponse autre que «oui» a été apportée aux questions précédentes)				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le projet de recherche, la recherche bibliographique , des hypothèses de travail, des stratégies développées pour répondre aux hypothèses, des perspectives est bien maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral semble pouvoir s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				

Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant.e et encadrant.e.s est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux semblent-elles bonnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Volume horaire de formations transversales suivies	..... h			
Volume horaire de formations scientifiques (ou spécifiques) suivies	..... h			
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.				
Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.				

Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.	
Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).	
Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.	
Appréciation globale	
Recommandations	Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.
Avis à l'issue de l'entretien de 1^{ère} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :

Signatures des membres du comité	Le : Nom, prénom et Signature : Nom, prénom et Signature :
Signature de la direction de l'école doctorale	Le : Avis favorable* ou défavorable* Motifs en cas d'avis défavorable Nom, prénom et Signature :
Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant	Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.

Entretien de 2^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer tout élément nouveau important , professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
L'avancée des travaux de recherche est-elle satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?	... mois			
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont-elles présentes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont-elles adaptées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Valorisation des résultats obtenus.				
Nombre de publications dans des revues nationales ou internationales				
Nombre de communications orales :				
Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites				
Volume horaire des formations transversales suivies	..... h			
Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies	..... h			
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.				

Tutorat et enseignements (précisez CM ou TD, Licence ou Master):		
Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.		
Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.		
Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED DN, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).		
Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.		
En D2 Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
En D2 En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?		
Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.		
Appréciation globale		

Recommandations	Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.	
Avis à l'issue de l'entretien de 2^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un <u>avis favorable</u> à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> En 2 ^{ème} année Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un <u>entretien supplémentaire</u> entre le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signatures des membres du comité	Le : Nom, prénom et Signature : Nom, prénom et Signature :	
Signature de la direction de l'école doctorale	Le : Avis favorable* ou défavorable* Motifs en cas d'avis défavorable Nom, prénom et Signature :	
Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant	Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.	

Entretien de 3^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer tout élément nouveau important , professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
L'avancée des travaux de recherche est-elle satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?	... mois			
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont-elles présentes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont-elles adaptées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?	□	□	□	□
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Valorisation des résultats obtenus. Nombre de publications dans des revues nationales ou internationales Nombre de communications :				
Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites				
Volume horaire des formations transversales suivies	..... h			
Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies	..... h			
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.				
Tutorat et enseignements (précisez CM ou TD, L1, L2, L3, M1 ou M2)				

<p>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</p>		
<p>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</p>		
<p>Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED DN, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</p>		
<p>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</p>		
<p>En D3 Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini</p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....</p>	<p>Non <input type="checkbox"/></p>
<p>En D3 En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?</p>		
<p>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</p>		
<p>Appréciation globale</p>		
<p>Recommandations</p> <p><i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i></p>		

<p>Avis à l'issue de l'entretien de 3^{ème} année de Doctorat</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription.</p> <p><input type="checkbox"/> En 3^{ème} année</p> <p>Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre</p> <p>le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :</p>
<p>Signatures des membres du comité</p>	<p>Le :</p> <p>Nom, prénom et Signature :</p> <p>Nom, prénom et Signature :</p>	
<p>Signature de la direction de l'école doctorale</p>	<p>Le : Avis favorable* ou défavorable*</p> <p>Motifs en cas d'avis défavorable</p> <p>Nom, prénom et Signature :</p>	
<p>Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant</p>	<p><i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i></p>	

Entretien de 4^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer tout élément nouveau important , professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?	... mois			
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Valorisation des résultats obtenus.				
Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets				
Nombre de communications :				
Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant.e et encadrant.e pour la rédaction et la relecture des productions écrites				
Volume horaire des formations transversales suivies	..... h			
Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies	..... h			
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.				

Tutorat et enseignements (précisez CM ou TD, Licence ou Master)		
Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.		
Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.		
Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED DN, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).		
Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.		
Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?		
Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.		
Appréciation globale		

Recommandations	Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.	
Avis à l'issue de l'entretien de 4^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signatures des membres du comité	Le : Nom, prénom et Signature : Nom, prénom et Signature :	
Signature de la direction de l'école doctorale	Le : Avis favorable* ou défavorable* Motifs en cas d'avis défavorable Nom, prénom et Signature :	
Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant	Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.	

Entretien de 5^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer tout élément nouveau important , professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?	... mois			
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Valorisation des résultats obtenus.				
Nombre de publications dans des revues nationales ou internationales				
Nombre de communications :				
Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites				
Volume horaire des formations transversales suivies		..... h		
Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies		..... h		
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie		Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
Tutorat et enseignements :				

Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.		
Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.		
Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).		
Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.		
Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?		
Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.		
Appréciation globale		

Recommandations	Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.	
Avis à l'issue de l'entretien de 5^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un <u>avis favorable</u> à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un <u>entretien supplémentaire</u> entre le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signatures des membres du comité	Le : Nom, prénom et Signature : Nom, prénom et Signature :	
Signature de la direction de l'école doctorale	Le : Avis favorable* ou défavorable* Motifs en cas d'avis défavorable Nom, prénom et Signature :	
Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant	Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.	

Entretien de 6^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer tout élément nouveau important , professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?	... mois			
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Conditions de la formation :				
	oui	partiel- lement	non	Non évalué
Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont- présentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle , le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de partage de la direction scientifique , le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1 ^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?	□	□	□	□
L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information				
Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
Valorisation des résultats obtenus. Nombre de publications dans des revues nationales ou internationales Nombre de communications :				
Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites				
Volume horaire des formations transversales suivies	..... h			
Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies	..... h			
Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.				
Tutorat et enseignements				

Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.		
Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.		
Animation de l'ED DN : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED DN ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à un colloque de doctorants, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).		
Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.		
Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?		
Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.		
Appréciation globale		

Recommandations	<i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i>	
Avis à l'issue de l'entretien de 6^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED DN et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signatures des membres du comité	Le : Nom, prénom et Signature : Nom, prénom et Signature :	
Signature de la direction de l'école doctorale	Le : Avis favorable* ou défavorable* Motifs en cas d'avis défavorable Nom, prénom et Signature :	
Signature finale du doctorant, date et, observations éventuelles du doctorant	Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.	

Curriculum vitae du doctorant (facultatif)